

# IMPRIMERIE : PRÉPARER UN FICHER

## TYPES DE FICHIERS

• Privilégier les fichiers PDF haute définition, EPS (Photoshop ou Illustrator vectorisés), TIFF, JPEG (en qualité maximale). Jamais de Word par exemple, qui est un logiciel de traitement de texte et non un logiciel d'édition, PAO, ou mise en page. Les fichiers InDesign ou XPress sont à exporter en PDF haute définition.

## FORMATS

• Les formats indiqués doivent être impérativement être respectés au millimètre près (par exemple pour une carte de visite en 85x54mm, ne pas fournir un fichier dont les dimensions seraient 85x55mm).

## MODE COULEUR : CMJN

- Le fichier qui sera imprimé doit toujours être travaillé en CMJN (Cyan-Magenta-Jaune-Noir).
- Le spectre des nuances disponibles en mode RVB n'étant pas exactement le même que celui du CMJN, il est normal que certaines couleurs d'un document travaillé en mode RVB soient modifiées ou se ternissent lors du passage en CMJN, nécessaire pour pouvoir imprimer le document. C'est pourquoi en édition et en imprimerie, il vaut mieux dès le départ travailler en CMJN alors qu'on utilisera le RVB pour le web.
- Attention, le rendu de couleur d'appareils calibrés (écran par exemple) peut être différent de l'impression finale. Afin d'être certain du rendu lors de l'impression, il est préférable de demander un "chromalin", ou une épreuve certifiée.

## RÉSOLUTION 300 DPI

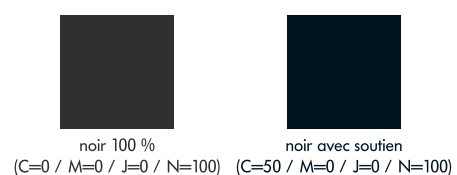
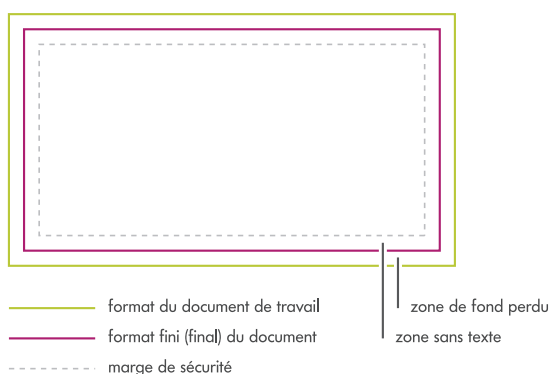
- La résolution du document doit être de 300 dpi au format final (DPI (dots per inch) ou PPP (pixels par pouce)).
- C'est une composante essentielle de la taille du document. Plus la résolution est élevée, plus la finesse de l'image est importante.
- Les images et les éléments graphiques incorporés dans la composition doivent avoir une résolution comprise entre 200 et 400 pixels par pouce. Si vous numérisez des documents, veillez à la qualité de la numérisation. N'utilisez pas d'images trouvées sur internet : outre les problèmes de droit d'auteur, leur résolution de 72 pixels par pouce ne permet pas un résultat satisfaisant en impression.

## FONDS PERDUS

- Si des éléments de la mise en page touchent le bord (fond, aplat de couleur, photo, ...) des fonds perdus sont nécessaires. On prolonge alors ces éléments au-delà du format fini du document.
- Ainsi, une fois imprimé, lorsque le document est découpé de la planche (feuille) sur laquelle il était imposé (disposé), si la lame de coupe chasse (dévie) très légèrement sur l'extérieur du document, aucun filet blanc (couleur du papier) n'apparaît sur la tranche.
- On met généralement 2mm de fond perdu de chaque côté. Ainsi le fichier d'un flyer au format fini 100 x 150 mm, doit avoir pour dimension 104 x 154 mm.

## MARGE DE SÉCURITÉ

- A l'intérieur du format fini du document, on évite de placer des éléments "texte" ou importants à moins de 2 mm du bord.



# IMPRIMERIE : PRÉPARER UN FICHIER

## NOIR ET ENCRAGE

- Les textes noirs doivent être composés de Noir 100% (C=0 / M=0 / J=0 / N=100).
- En revanche les aplats noirs 100% peuvent paraître ternes. On peut alors utiliser une couleur de soutien. L'ajout de bleu donnera un noir plus froid par exemple (C=40 / M=0 / J=0 / N=100). Généralement, opter pour un noir soutenu (C=30 / M=30 / J=30 / N=100). On parle alors de "noir quadri".
- Pour le noir comme pour toute autre couleur, on ne dépasse pas un taux d'encrage de 250 %.  
(C=50 / M=50 / J=20 / N=20) => oui / (C=80 / M=80 / J=40 / N=70) => non  
Eviter à tout prix par exemple le noir quadri par défaut de Photoshop.

## SURIMPRESSIION

- Procédé disponible dans certains logiciels comme Illustrator, qu'il vaut mieux désactiver afin d'éviter toute mauvaise surprise lors de l'impression, à moins de l'utiliser sciemment.

## FILIGRANES

- Une image ou un élément en filigrane doit idéalement comporter des pourcentages CMJN compris entre 5 et 15%.

## FONTES / POLICES DE CARACTÈRES

- Vectoriser les textes.
- Ne pas utiliser les attributs proposés par les logiciels de mise en page (gras, italique, ...) mais préférez les polices dans leur version bold ou oblique d'origine.
- Prenez garde au symbole "euro". En utilisant le "€" du clavier, certaines polices l'afficheront à l'écran alors qu'il pourra ne pas apparaître à l'impression.

## VERNIS SÉLECTIF, GAUFRAGE, DORURE ARGENT

- Pour les finitions "vernissélectif", "gaufrage" et "dorure", le principe est le même.  
Réaliser le fichier principal sans faire apparaître les zones concernées par la finition choisie (vernissélectif, gaufrage ou dorure), puis créer un second fichier identique sur lequel ne seront matérialisées que les zones à vernir/gaufrer/dorer.  
Ces zones devront apparaître sur ce fichier spécifique en Noir 100 %.
- Eviter ce type de finition au niveau d'un pli de document et sur les éléments et caractères typographiques trop petits.



Fichier du visuel



Fichier du vernis/gaufrage/dorure

## ET AUSSI...

- Dans XPress et InDesign, systématiquement attribuer un fond blanc au bloc image. Dans le cas contraire, vos images risquent d'être détériorées à l'impression.
- La couleur bleue peut rapidement virer au violet. Avec 100 % de Cyan, évitez de dépasser 70 % de Magenta.
- Prêter attention à l'orientation si le document est recto/verso.

En cas de doute ou de question, contactez-nous : [contact@yeman.fr](mailto:contact@yeman.fr)